

**REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOT PROGOWYCH
MPK SUBBUS SP. Z O.O. Z SIEDZIBĄ W NOWEJ SOLI**

§ 1.

1. Postanowienia niniejszego regulaminu stosuje się do:
 - a) zamówień sektorowych podprogowych, których wartość jest mniejsza niż progi unijne,
 - b) zamówień klasycznych podprogowych, których wartość jest mniejsza niż 130.000 zł, udzielanych przez MPK SUBBUS Sp. z o.o. z siedzibą w Nowej Soli na dostawy, usługi lub roboty budowlane.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu można również stosować do zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o których mowa w przepisach uPzp dotyczących zamówień sektorowych, których wartość jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 1.000.000 euro.

§ 2.

1. Przy udzielaniu zamówienia na podstawie niniejszego regulaminu stosuje się następujące tryby udzielenia zamówień:
 - 1). zapytanie ofertowe,
 - 2). przetarg nieograniczony,
 - 3). wolna ręka.
2. Zamawiający może udzielać zamówienia stosując inne tryby, poza wymienionymi w niniejszym Regulaminie, stosując odpowiednio przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 3.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia może być prowadzone z zachowaniem formy elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub osobistym lub formy pisemnej. O sposobie złożenia oferty Zamawiający informuje w ogłoszeniu lub zaproszeniu do złożenia oferty.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
3. Jeżeli wymaga się, aby Wykonawcy składali oferty w formie pisemnej w zamkniętych kopertach, należy poinformować Wykonawców o sposobie oznaczenia opakowania oferty. Na opakowaniu (kopercie) powinien być zaznaczony numer wraz z nazwą postępowania, którego oferta dotyczy. Ponadto każda koperta winna być opatrzona napisem: „nie otwierać przed”, po którym to napisie wykonawca wpisuje datę i godzinę otwarcia ofert, zgodnie z danymi zawartymi w specyfikacji, zaproszeniu, warunkach przetargu. W przypadku dopuszczenia formy pisemnej należy uwzględnić czas na złożenie ofert.

ZAPYTANIE OFERTOWE

§ 4.

1. W celu udzielenia zamówienia w trybie zapytania ofertowego, Zamawiający może przeprowadzić:
 - a) procedurę pełną - poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na Platformie Zakupowej z dostępem nieograniczonym. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozesłania zaproszenia do znanych sobie Wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia,
 - b) procedurę uproszczoną - poprzez umieszczenie zapytania ofertowego na Platformie Zakupowej z dostępem ograniczonym oraz zaproszenie do składania ofert co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców. W przypadku braku możliwości zaproszenia do składania ofert do wymaganej

- liczby Wykonawców, dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach przesłanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby Wykonawców z jednoczesnym umieszczeniem zapytania ofertowego na Platformie Zakupowej z dostępem nieograniczonym.
2. Zaproszenie do złożenia oferty w trybie zapytania ofertowego może zawierać jeżeli jest to niezbędne do wykonania zamówienia, opis wymagań stawianych Wykonawcom np. wymagania dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, doświadczenia w realizacji podobnych zamówień, dysponowania potencjałem kadrowym lub technicznym, oraz opis sposobu potwierdzenia spełnienia wymagań Zamawiającego (np. wykaz dokumentów jakie Wykonawca zobowiązany jest przedstawić).
 3. Zebranie ofert przy użyciu platformy zakupowej może następować przy pomocy arkuszy pasywnych lub aktywnych wg wyboru Zamawiającego. W przypadku ofert złożonych przy pomocy arkuszy pasywnych wymagana jest forma lub postać elektroniczna tj. oferty powinny być złożone na przygotowanych przez Zamawiającego załącznikach i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym lub osobistym Wykonawcy.
 4. W przypadku pytań i wniosków przesłanych przez Wykonawców dotyczących opisu przedmiotu zamówienia lub wzoru umowy (jeżeli jest przewidywana), Zamawiający w procedurze:
 - a) pełnej - zamieszcza komunikat publiczny z odpowiedziami za pośrednictwem Platformy Zakupowej,
 - b) uproszczonej - przekazuje odpowiedź do wszystkich wykonawców do których zostało skierowane zaproszenie, a w zapytaniu ofertowym z dostępem nieograniczonym – zamieszcza komunikat publiczny.
 5. Zapisy § 8 ust. 3-5, § 9 ust. 5 i § 12 ust. 1-4 dotyczące wezwania do uzupełnienia dokumentów, pełnomocnictw, oświadczeń, poprawienia omyłek i błędów w ofercie oraz wezwania do złożenia wyjaśnień stosuje się odpowiednio.
 6. W szczególności, gdy zebrane oferty przekraczają równowartość zabezpieczonych środków na realizację zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji na Platformie Zakupowej z maksymalnie trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty.
 7. Po wybraniu oferty najkorzystniejszej, Zamawiający niezwłocznie i obowiązkowo w procedurze:
 - a) pełnej - publikuje w formie komunikatu publicznego na Platformie Zakupowej,
 - b) uproszczonej – przekazuje wszystkim Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu informację o udzieleniu zamówienia ze wskazaniem nazwy i adresu siedziby podmiotu, a w przypadku osób fizycznych imienia i nazwiska, któremu zostanie udzielone zamówienie.

PRZETARG NIEOGRANICZONY I WOLNA RĘKA

§ 5.

Zamawiający udziela zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.

§ 6.

1. Zamawiający wszczyna postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego przez zamieszczenie ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej/platformie zakupowej.
2. Zamawiający może, po zamieszczeniu ogłoszenia o zamówieniu, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą usługi, dostawy lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku gdy Zamawiający przewiduje możliwość albo, jeżeli jest to konieczne ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, wymaga złożenia oferty po:
 - 1). odbyciu przez Wykonawcę wizji lokalnej lub
 - 2). sprawdzeniu przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

§ 7.

1. Zamawiający sporządza Specyfikację Warunków Zamówienia zawierającą co najmniej:
 - 1) firmę (nazwę) oraz adres Zamawiającego;
 - 2) tryb udzielenia zamówienia;
 - 3) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
 - 4) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających/dodatkowych/ prawie opcji, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień;
 - 5) opis przedmiotu zamówienia;
 - 6) termin wykonania zamówienia;
 - 7) informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje;
 - 8) informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli Zamawiający będzie wymagał ich złożenia;
 - 9) informację o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów;
 - 10) wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami;
 - 11) informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w § 6 ust. 3, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów;
 - 12) termin związania ofertą;
 - 13) wymagania dotyczące wadium (jeżeli jest wymagane);
 - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 15) opis sposobu przygotowywania ofert;
 - 16) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 17) opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert;
 - 18) informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia;
 - 19) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy;
 - 20) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 21) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium. Kwotę wadium określa się w granicach do 1,5% wartości zamówienia.
3. W kwestiach dotyczących wadium, nieuregulowanych w niniejszym paragrafie, stosuje się odpowiednio przepisy uPzp.
4. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem złożoności zamówienia oraz czasu potrzebnego na ich przygotowanie, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 8 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia na stronie internetowej/platformie zakupowej.

§ 8.

1. Zamawiający może żądać przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, jeżeli są one niezbędne do przeprowadzenia postępowania. Zamawiający wskazuje wymagane przedmiotowe środki dowodowe w dokumentach zamówienia.
2. Przedmiotowe środki dowodowe składa się wraz z ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
4. Przepisu ust. 3 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo

złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

§ 9.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1). zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2). uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3). sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4). zdolności technicznej lub zawodowej.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców:
 - 1). w stosunku do których otwarto likwidację lub których ogłoszono upadłość;
 - 2). wobec których wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 3). nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy, z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 4). z którymi rozwiązał umowę;
 - 5). którym wypowiedział umowę;
 - 6). którzy odstąpili od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego;
 - 7). z którymi odstąpił od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy;
 - 8). którzy odmówili podpisania umowy we wcześniej prowadzonym postępowaniu przetargowym;
 - 9). gdy nastąpiło nienależyte wykonanie umowy.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku gdy zostanie stwierdzony brak oświadczeń i dokumentów, o których mowa w niniejszym paragrafie oraz pełnomocnictw, albo oświadczenia lub dokumenty zawierają błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

§ 10.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w regulaminie.
2. Oferta musi odpowiadać wymogom określonym w dokumentach zamówienia.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, co potwierdzą stosownym pełnomocnictwem podpisanym przez wszystkie podmioty występujące wspólnie o udzielenie przedmiotowego zamówienia. Wyznaczony pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania; on zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
5. Do Wykonawców, o których mowa w ust. 3, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące Wykonawcy.
6. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego datą w dokumentach zamówienia, jednak nie dłużej niż 30 dni, od dnia upływu terminu składania ofert.

7. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
8. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 7, wymaga złożenia przez Wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
9. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 7, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

§ 11.

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania/platformie zakupowej.

§ 12.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1). oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2). oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3). inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Jeżeli zaofferowana cena lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
5. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
6. W ofercie, o której mowa w ust. 5, Wykonawca ma obowiązek:
 - 1). poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2). wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3). wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4). wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

7. W przypadku, gdy wartość złożonych ofert przewyższa kwotę jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji.

§ 13.

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w dokumentach zamówienia.
2. W przypadku zastosowania procedury odwróconej uzupełnienie, wyjaśnienie środków podmiotowych dotyczy tylko Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

§ 14.

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1). została złożona po terminie składania ofert;
- 2). została złożona przez Wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń;
- 3). jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 4). jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 5). nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego;
- 6). zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 7). została złożona przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 8). zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 9). Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w § 12 ust. 2 pkt 3;
- 10). Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 11). Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 12). Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wnioski o zwrot wadium;
- 13). została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

§ 15

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
2. Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub oferta z najniższą ceną.
3. Kryteria oceny ofert muszą być związane z przedmiotem zamówienia.
4. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości Wykonawcy, w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.

5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
6. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
7. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1). wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2). Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
11. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 10 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania/platformie zakupowej.

§ 16.

1. Zamówienie z wolnej ręki polega na udzieleniu zamówienia po akceptacji złożonej przez Wykonawcę oferty lub po negocjacjach z jednym tylko Wykonawcą.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia na zasadzie zamówienia z wolnej ręki, w następujących przypadkach:
 - 1). jeżeli dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego Wykonawcę z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze;
 - 2). z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych, wynikających z odrębnych przepisów;
 - 3). w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 4). ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia, a nie można zachować terminów określonych dla innych trybów udzielenia zamówienia;
 - 5). możliwe jest udzielenie zamówienia na dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym;
 - 6). w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od cen rynkowych;
 - 7). w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w umowie i dotyczy przedmiotu zamówienia określonego w umowie, a całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
 - 8). w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy dostaw zamówień uzupełniających polegających na

rozszerzeniu dostawy, jeżeli zmiana Wykonawcy powodowałaby konieczność nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorcze, jeżeli zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub w umowie i dotyczy przedmiotu zamówienia określonego w umowie;

- 9). w przypadku udzielenia dotychczasowemu Wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

Zakończenie postępowania

§ 17.

Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

- 1). zawarciem umowy w sprawie zamówienia albo
- 2). unieważnieniem postępowania.

§ 18.

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1). nie złożono żadnej oferty;
 - 2). wszystkie oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3). cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 4). w przypadkach, o których mowa w § 15 ust. 7 i 8, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie;
 - 5). wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6). postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
 - 7). Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, z uwzględnieniem § 20 ust. 4;
 - 8). w trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty lub zostali zaproszeni do negocjacji - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 2, na stronie internetowej prowadzonego postępowania/platformie zakupowej.
4. Zamawiający może zastrzec w ogłoszeniu możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Dokumentacja postępowania

§ 19.

1. Dla wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia dokumentacja postępowania jest jawna po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, a oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji,

zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - b) cenach zawartych w ofertach.
3. Dokumentację postępowania Zamawiający przechowuje przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat Zamawiający, przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy.
 4. Części dokumentacji zawierające informacje niejawne odpowiednio zabezpiecza się przed przypadkowym jej udostępnieniem:
 - a) w formie pisemnej załączając do dokumentacji jako pierwszą stronę informację z opisem zakresu zastrzeżenia i oznaczając tę informację o treści np. „ZASTRZEŻONE”,
 - b) w formie elektronicznej – zamieszczając je w odrębnym pliku.

Umowy w sprawie zamówień **§ 20.**

1. Umowy zawiera się na czas określony.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, nie przedstawia danych określonych w dokumentach zamówienia niezbędnych do zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych albo unieważnia postępowanie.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy dokonuje się w formie podpisanego przez obie strony aneksu pod rygorem nieważności.
6. Umowy podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej. Nie udostępnia się umów lub części umów zawierających informacje zastrzeżone.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy **§ 21.**

1. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) gwarancjach bankowych; 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy, w formie innej niż pieniężna poprzez zwrot oryginały dokumentu.

7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
10. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
11. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi się najpóźniej w dniu podpisania umowy.
12. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Wypłata, o której mowa w ust. 12, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
16. Kwota, o której mowa w ust. 15, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

ŚRODKI ODWOŁAWCZE

§ 22.

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia prowadzonych w oparciu o powyższe postanowienia, Wykonawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. Protest przysługuje od momentu wszczęcia postępowania na następujące czynności Zamawiającego:
 - a) na warunki postępowania w sprawie udzielenia zamówienia określone w zaproszeniu i SIWZ,
 - b) na modyfikacje i zmiany warunków udzielenia zamówienia,
 - c) na wykluczenie protestującego Wykonawcy z postępowania,
 - d) na odrzucenie oferty protestującego Wykonawcy,
 - e) na wybór wykonawcy w postępowaniu.
3. Protest wnosi się w terminie 4 dni od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę do jego wniesienia.
4. Protest dotyczący postanowień zawartych w zaproszeniu i SIWZ wnosi się nie później niż 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Protest wniesiony po terminie Zamawiający odrzuca bez rozpatrzenia.
7. Wniesienie protestu zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
8. O złożeniu protestu Zamawiający powiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.
9. Uczestnikami postępowania dotyczącego protestu stają się też Wykonawcy, którzy w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia przystąpili do protestu. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
10. Protest rozpatruje Zarząd Zamawiającego, w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
11. Rozstrzygnięcie protestu następuje w formie decyzji, która jest ostateczna.

12. Decyzja w sprawie rozstrzygnięcia protestu zawiera uzasadnienie, w którym podaje się przyczyny rozstrzygnięcia.
13. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub unieważnia postępowanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

1. Za zgodą Zarządu Zamawiającego, dopuszcza się odstępianie od przepisów niniejszego regulaminu w przypadku zamówień o znaczeniu strategicznym dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się odpowiednio przepisy instrukcji udzielania zamówień przez w MPK SUBBUS Sp. z o.o. z siedzibą w Nowej Soli oraz Kodeksu cywilnego.

2022.02.28

PREZES ZARZĄDU

Mirosław Paszkiewicz